

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 78
от 01 октября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в
Обществе с ограниченной ответственностью
«Системы Нефть и Газ Балтия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в Обществе с ограниченной ответственностью «Системы Нефть и Газ Балтия» (Далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Общества, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Обществе.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Общества.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Общества и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Общества.

1.6. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупция и взяточничество являются одними из наиболее опасных явлений, которые не только подрывают демократические устои, принципы верховенства закона и честной конкуренции, но и объективно приводят к снижению качества жизни конечных потребителей продукции.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества,

организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной Общества лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Общества) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Общества) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником (представителем Общества) которой он является.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Общества

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Общества является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Обществе.

2.2. Противодействие и исключение коррупции внутри Общества, а также строгий контроль за соблюдением сотрудниками Обществом Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.3. Минимизировать риск вовлечения Общества, руководства Общества и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

2.4. Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.5. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного

законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;

2.6. Установить обязанность работников Общества знать, соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

2.7. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Обществе;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Общества в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Общество в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Общества;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Область применения обязательств

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Обществом с контрагентами.

3.2. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.4. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

3.5. Сотрудникам следует понимать, что под коррупционным фактором может пониматься любая выгода имущественного или неимущественного характера. При этом, ни внешняя форма, ни стоимость такой выгоды не имеют значения.

3.6. Возможные ситуации коррупционных действий.

3.6.1. В качестве коррупционного правонарушения могут расцениваться следующие ситуации и действия:

- сотрудник Общества предлагает потенциальному контрагенту билет в театр или на спортивное мероприятие при условии, что он согласится заключить договор или продолжить сотрудничество;

- потенциальный контрагент обещает трудоустроить члена семьи или иного близкого родственника сотрудника или руководителя Общества в обмен на заключение с ним договора;

- сотрудник Общества предоставляет подарок публичному должностному лицу с намерением оказать влияние на выбор поставщика для заключения государственного контракта;

3.7. Последствия вовлечения в коррупционные действия.

3.7.1. Любые проявления коррупции могут привести к серьезным негативным последствиям как для Общества, так и для сотрудников/руководителей, принимающих участие в коррупционных действиях.

3.7.2. Сотрудники Общества могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности, включая наказание в виде лишения свободы.

3.7.3. В свою очередь Общество, как юридическое лицо, может быть подвергнуто значительным финансовым санкциям и понести непоправимый репутационный ущерб.

3.8. Ни при каких обстоятельствах руководители и сотрудники Общества не могут совершать действия, которые могут быть квалифицированы как коррупционные, в частности:

3.8.1. Обещать, предлагать или предоставлять, лично или через посредников Контрагентам любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на принимаемые решения;

3.8.2. Поручать, разрешать или одобрять предоставление, лично или через посредников Контрагентам любой выгоды имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на принимаемые решения;

3.8.3. Требовать, соглашаться на получение или принимать, лично или через посредников от Контрагентов, любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью принятия определенного решения;

3.8.4. Выступать в качестве посредника или иным образом содействовать осуществлению коррупционного правонарушения;

3.9. Сотрудникам Общества запрещено работать на конкурентов, Контрагентов, или предоставлять им любые услуги, в отсутствие у сотрудника предварительного письменного подтверждения от своего непосредственного руководителя;

3.10. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.11. Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей

Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.12. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах или должностных инструкциях.

3.13. В число обязанностей должностного лица, включается:

- разработка и представление на утверждение Генерального директора Общества проекта локального нормативного акта Общества, направленного на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

4.1. Общество и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

5. Ключевые принципы антикоррупционной политики

5.1. Генеральный директор, должностные лица Общества, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

5.2. Общество на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Общество проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

5.5. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Общества, Общество осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5.6. Общество рассматривает платежи за упрощение формальностей как проявление коррупции и запрещает их вне зависимости от того, допускаются ли подобные платежи согласно локальному законодательству государств. Исключением являются официальные платежи в адрес государственного органа или соответствующего контрагента, предоставляющего услуги.

5.7. Деловые Партнеры и проверка их благонадежности:

5.7.1. Сотрудникам и руководителям Общества всегда следует действовать с достаточной степенью осмотрительности при выборе третьих лиц, с которыми компания предполагает вступить в правоотношения. При этом особое внимание должно быть уделено такой категории третьих лиц, как Деловые партнеры.

5.7.2. Принимая во внимание, что вовлечение Деловых партнеров в коррупционные действия может повлечь негативные последствия для Общества, компания должна избегать вступления в правоотношения с теми Деловыми партнерами, которые прямо или косвенно вовлечены, либо в отношении которых существуют разумные основания полагать об их вовлеченности в коррупцию.

5.7.3. В связи с этим перед вступлением в правоотношения с Деловым партнером всегда необходимо инициировать через юридический отдел и службу безопасности проверку его благонадежности в соответствии с действующей редакцией положения о договорной работе.

5.7.4. Любые соглашения с Деловыми партнерами должны заключаться при соблюдении следующих принципов:

- соглашение должно соответствовать применимому законодательству;
- соглашение должно содержать антикоррупционную оговорку, включая обязательства Делового партнера следовать положениям антикоррупционного законодательства Общества;

5.7.5. В случае, если Обществу стало известно о фактах нарушения Деловым партнером взятых на себя обязательств о противодействии коррупции, компанией должны быть предприняты достаточные меры для подтверждения достоверности полученной информации. В случае если информация о фактах нарушения будет подтверждена, то имеющиеся отношения с Деловым партнером должны быть приостановлены или прекращены.

6. Взаимодействие с работниками

6.1. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

6.2. В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени.

Генеральному директору или ответственному лицу могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц, как в устной, так и в письменной форме.

6.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры до подписания трудового договора новые работники знакомятся под подпись с положениями настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

6.4. Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Общества и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

7. Подарки, гостеприимство и представительские расходы

7.1. В целях понимания настоящей политики по Подарком понимается это любая вещь, предоставленная кому-либо в качестве знака признательности, внимания или уважения без ожидания чего-либо взамен.

Гостеприимство – это совокупные затраты на оплату транспортных расходов, проживания, питания и развлекательных мероприятий.

7.2. Сотрудники и руководители Общества всегда должны помнить о том, что подарки и гостеприимство могут предоставляться исключительно в разумных пределах, которые явно допускаются применимым локальным законодательством, настоящей Политикой, а также иными локальными актами, принятыми в Обществе. Такие действия не должны создавать неправомерные преимущества и/или оказывать недопустимое влияние на получателей.

7.3. Допускается предоставление подарков, которые отвечают следующим критериям:

7.3.1. Подарок должен иметь оценочную стоимость 3 000 (три тысячи) рублей или ниже;

7.3.2. Подарок должен быть разумным и скромным;

7.3.3. Подарок должен преподноситься честно и бескорыстно, а не с целью получения каких-либо выгод или оказания недопустимого влияния на получателя;

7.3.4. Подарок должен вручаться открыто от имени Общества;

7.3.5. Подарок должен быть таким, чтобы получатель не счел его неуместным, либо оказывающим давление;

7.3.6. Подарок не должен иметь форму денежных средств или их эквивалента (подарочных/бонусных карт, ценных бумаг, чеков и др.);

7.3.7. Подарки должны предоставляться к определенным событиям, включая личные, профессиональные и государственные праздники.

7.4. Гостеприимство может предоставляться только в соответствии с нижеуказанными принципами:

7.4.1. Гостеприимство не должно быть излишним и роскошным;

7.4.2. Гостеприимство должно быть разумным, обоснованным и предоставляться исключительно в деловых целях;

7.4.3. Характер и пределы проявляемого гостеприимства должны быть такими, чтобы получатель не счел его неуместным, либо оказывающим давление.

7.4.5. В рамках деловых встреч и мероприятий допускается организовывать и оплачивать незначительные развлекательные мероприятия, которые являются уместными и однозначно вторичными к основной цели встречи/мероприятия, а также

не оказывают недопустимого влияние на приглашенных.

7.4.6. Не допускается оплачивать расходы на проезд, проживание, питание, развлечения любых лиц, сопровождающих приглашенных на деловую встречу или мероприятие.

7.5. Сотрудникам и руководителям Общества запрещается:

7.5.1. Предлагать или принимать любые подарки, гостеприимство или другие выгоды, оценочная стоимость которых превышает 3 000 (три тысячи) руб., и которые могут предназначаться для оказания влияния на деловые решения, получения права на привилегии.

7.5.2. Предлагать или принимать любые подарки в виде денежных средств или их эквивалента, например, лотерейных билетов, подарочных сертификатов, ваучеров, займов, гарантий, а также любого другого предоставления кредитов, акций или опционов.

7.5.3. Предлагать или принимать любое гостеприимство.

7.5.4. Участвовать в качестве посредника в вышеперечисленных действиях. Иметь в виду, что посредник несет ответственность наравне с лицом, предлагающим\принимающим подарки.

7.5.5. Обходить требования настоящей Политики относительно предоставления подарков и/или гостеприимства путем самостоятельной оплаты из собственных денежных средств.

7.5.6. Представительские расходы должны быть обоснованы, надлежащим образом задокументированы и подтверждаться необходимыми документами. Авансовые отчеты по израсходованным денежным средствам в рамках представительских расходов должны быть предоставлены в строгом соответствии с локальными актами Общества.

8. Отказ от ответных мер и санкций

8.1. Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

8.2. Общество гарантирует анонимность для сотрудников, сообщающих о потенциально незаконных или неэтичных действиях.

8.3. Сотрудник, который полагает, что взятка, неподобающие выгоды или стимулирующие платежи были предоставлены или получены, обязан незамедлительно проинформировать заместителя генерального директора по безопасности о фактах коррупционных действий сотрудников Общества или созданий условий для коррупционных возможностей внутри Общества. В целях обеспечения возможности для сотрудников Общества и ее контрагентов беспрепятственно направлять обращения о фактах нарушения законодательства о противодействии коррупции, нарушениях требований к поведению и случаях конфликта интересов, превышении должностных полномочий, фактах вымогательства, необоснованных запретах и ограничениях допускаемых работниками, данная информация может круглосуточно направляться заместителю генерального директора по безопасности Общества на специально выделенный адрес электронной почты по вопросам противодействия коррупции.

8.4. Сотрудники и руководители Общества не должны бездействовать или попустительствовать в случае, если им стало известно о коррупционных действиях, совершаемых сотрудниками Общества, либо о намерениях совершить такие действия.

8.5. Сотрудники и руководители Общества в своей деятельности должны всегда

воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены лицом или обществом в качестве недопустимых, вне зависимости от положений настоящей Политики, применимого законодательства и обычаев.

9. Внутренний контроль

9.1. Внутренний контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

9.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Общества, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя Общества; - выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- сохранность имущества Общества.

9.3. Система внутреннего контроля Общества включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников Общества, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями; оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

- мониторинг системы внутреннего контроля процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

9.4. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет руководитель Общества, его заместители, главный бухгалтер и юрист-консультант;

- текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет и отчетность Общества; последующий контроль проводится по итогам совершения

хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом Общества может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники бухгалтерии, юрисконсульт и представители иных заинтересованных подразделений.

10. Внесение изменений

10.1. В целях соответствия эффективности положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, Специалист Общества, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий не реже одного раза в год.

10.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Общество может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых персоналу Общества стало известно;

- Обществу следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Руководство Общества и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

12.1. Генеральный директор и работники всех подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 78

от 01 октября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
в ООО «Системы Нефть и Газ Балтия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ООО «Системы Нефть и Газ Балтия» (далее Общество) и иных локальных актов Общества.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ООО «Системы Нефть и Газ Балтия» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования
конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Обществе осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника Общества от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником предприятия и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3. Обязанности работника Общества в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник Общества при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Общества при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Общества или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами предприятия.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества.

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель генерального директора по безопасности.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Обществе

5.1. Работники Общества обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Обществе может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Общества к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Общества;
- перевод работника Общества на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник предприятия обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник предприятия находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник предприятия, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника предприятия подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет заместитель генерального директора по безопасности.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется заместителем генерального директора по безопасности, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается генеральному директору Общества.

Генеральный директор Общества рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 78

от 01 октября 2025г.

КОДЕКС ЭТИКИ И ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ООО «Системы Нефть и Газ Балтия»

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников общества с ограниченной ответственностью «Системы Нефть и Газ Балтия» (ООО «Системы Нефть и Газ Балтия», далее – Общество) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Общества (далее – работники) независимо от замещаемых ими должностей.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

4. Гражданин, поступающий на работу в Общество, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Общие принципы и правила служебного поведения

1. Деятельность Общества, а также его работников основывается на следующих принципах:

- 1) законность;
- 2) профессионализм;
- 3) независимость;
- 4) добросовестность;

- 5) конфиденциальность;
- 6) справедливость;
- 7) информационная открытость.

2. Работники Общества должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

1) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Общества;

2) должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Общества;

3) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Общества, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

4) при исполнении своих должностных обязанностей работник должен:

- быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию о работе Общества, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5) при исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

- оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

- использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, и в случаях наличия состава правонарушения, предусмотренного законодательством РФ, предусмотренной законом ответственности.

2. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в Обществе, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 78
от 01 октября 2025г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ООО «Системы Нефть и Газ Балтия
на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<i>1.Повышение эффективности деятельности организации по противодействию коррупции</i>			
1.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Обществе	Ежегодно до 01 января	Зам. генерального директора по безопасности, Начальник юротдела
1.2	Анализ качества реализации плана мероприятий по противодействию коррупции Общества	До 31 марта 2026 и 2027 г.г.	Зам. генерального директора по безопасности, Начальник юротдела
1.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По мере необходимости	Зам. генерального директора по безопасности, Начальник юротдела
1.4	Проведение работы по выявлению случаев личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	Ежеквартально	Зам. генерального директора по безопасности
1.5	Осуществление приема граждан по вопросам коррупционных проявлений	Постоянно	Зам. генерального директора по

2. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
2.1	Размещение на сайте Общества информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в отношении противодействия коррупции	В течение года	Зам. генерального директора по безопасности
2.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Зам. генерального директора по безопасности
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1	Изучение законодательной базы РФ по противодействию коррупции	В течение года	Зам. генерального директора по безопасности, Начальник юротдела
4. Совершенствование работы кадрового подразделения организации по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1	Подготовка методических рекомендаций для персонала Общества по вопросам организации противодействия коррупции	По мере необходимости	Зам. генерального директора по безопасности, Начальник юротдела
4.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Зам. генерального директора по безопасности
4.3	Изучению работниками предприятия законодательства РФ и локальных нормативных актов Общества по противодействию коррупции	При приеме на работу	Начальник отдела кадров
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории Общества			
5.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действия/ бездействия персонала, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в год	Зам. генерального директора по безопасности, Начальник юротдела
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Зам. генерального директора по

	касающихся действия/ бездействия персонала, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями		безопасности, Начальник юротдела
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Зам. генерального директора по безопасности, Начальник юротдела
<i>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</i>			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере выявления факта правонарушения	Зам. генерального директора по безопасности Начальник юротдела